

## Itä-Suomen yliopistoyhteisön henkilöstöyhdistys ry:n säännöt

### 1 §

Yhdistyksen nimi on Itä-Suomen yliopistoyhteisön henkilöstöyhdistys ry ja siitä käytetään epävirallista lyhennettä ISYHY. Yhdistyksen kotipaikka on Kuopion kaupunki.

### 2 §

Yhdistys toimii Itä-Suomen yliopistossa ja sen ulkopuolella työskentelevien jäsentensä edunvalvojana edistämällä jäsentensä ammatillisia, palkkauksellisia, oikeudellisia ja yhteiskunnallisia etuja sekä tekemällä yhteistyötä yliopiston henkilöstön kanssa.

Yhdistys on Ammattiliitto Pro ry:n jäsenyhdistys.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- tekee esityksiä, antaa lausuntoja ja laatii selvityksiä jäsenistönsä etujen parantamiseksi
- käy neuvotteluja yhdistyksen vaatimusten ja jäsenistön etujen ajamiseksi
- valvoo jäseniä koskevien virkaehto-, työehto-, yhteistoiminta-, työsuojelun yhteistoiminta- ja muiden sopimusten sekä lakien, asetusten ja sääntöjen noudattamista
- asettaa edustajiaan ja asiantuntijoitaan valmistelu- ja päätöksentekoeleimiin
- huolehtii tiedottamisesta jäsenistölle ja jäsenistön neuvonnasta sekä tekee tunnetuksi yhdistyksen ja sen kattojärjestöjen toimintaa
- järjestää kokouksia, keskustelu- ja koulutustilaisuuksia sekä ryhtyy muihin vastaavanlaisiin, yhdistyksen tarkoitusta edistäviin toimenpiteisiin
- ylläpitää yhteyksiä muihin yliopistossa toimiviin yhdistyksiin, järjestöihin ja viranomaisiin

Toimintaansa varten yhdistys voi

- kantaa jäseniltä jäsenmaksua,
- vastaanottaa avustuksia ja lahjoituksia,
- järjestää juhlia ja arpajaisia,
- harjoittaa kustannustoimintaa,
- hankkia ja omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja osakkeita.

Yhdistyksellä voi olla jäsenkunnan etujen ajamista varten rahastoja, joihin siirretään vuosittain yhdistyksen talousarviossa osoitettu määräraha ja joita voidaan kartuttaa avustuksilla ja lahjoituksilla. Rahastoja koskevat määräykset annetaan yhdistyksen kokouksen hyväksymissä

ohjesäännöissä. Rahastojen purkamiseen vaaditaan yhdistyksen kokouksen päätös, jossa vähintään 2/3 äänestykseen osallistuneista sitä kannattaa.

### 3 §

Yhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

### 4 §

Yhdistyksen kielenä on suomi.

### 5 §

Yhdistyksellä voi olla varsinaisia, kannatus- ja kunniajäseniä.

Varsinaiseksi jäseneksi voidaan ottaa Itä-Suomen yliopistossa työskentelevä henkilö. Jäseneksi voidaan ottaa myös henkilö, joka työskentelee ylioppilaskunnassa, Varastokirjastossa, lähialueiden kesäyliopistoissa tai jonka työskentely tapahtuu muuten läheisessä yhteydessä yliopistoon. Jäseneksi voidaan ottaa myös henkilö, joka työskentelee virastossa, yhtiössä tai muussa yhteisössä, jonka kanssa yliopisto tekee yhteistyötä tai jonka palveluja yliopisto käyttää. Varsinaiseksi jäseneksi liittyessään hänen on liityttävä samalla Ammattiliitto Pron henkilöjäseneksi.

Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä sellainen yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka hyväksyy yhdistyksen toiminnan tavoitteet ja haluaa tukea niitä. Yhdistyksen jäsen, joka jää pysyvästi eläkkeelle ja haluaa jatkaa yhdistyksen jäsenenä, siirtyy varsinaisesta jäsenestä kannattajajäseneksi. Tämä muutos ei koske niitä yhdistyksen eläkeläisjäseniä, jotka ovat kuuluneet yhdistykseen ennen näiden sääntöjen voimaan astumista.

Yhdistyksen hallitus päättää jäseneksi ottamisesta.

Yhdistyksen kokous voi kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka on toiminut ansiokkaasti yhdistyksen päämäärien hyväksi.

Varsinaisen jäsenen jäsenyys alkaa aikaisintaan siitä päivästä, jona henkilö on hakenut yhdistyksen jäsenyyttä ja josta alkaen hän on maksanut jäsenmaksunsa.

### 6 §

Yhdistys pitää yhdistyksen jäsenistä jäsenluetteloa. Jäsenellä on oikeus pyynnöstä tutustua kaikkiin niihin tietoihin, jotka hänestä on merkitty yhdistyksen jäsenluetteloon. Jäsenluettelon tietojen luovuttamisesta päättää hallitus.

Liittyessään yhdistykseen jäsenen on toimitettava yhdistykselle yhdistyksen ja Ammattiliitto Pron jäsenmaksuperintää ja jäsenuhdetta varten tarvittavat tiedot sekä annettava riittävät valtuudet edunvalvontaa varten, sekä ilmoittaa tiedoissa tapahtuneet muutokset.

### 7 §

Jäsenmaksu

Yhdistyksen jäsen on velvollinen suorittamaan Ammattiliitto Prolle sen päättämän jäsenmaksun. Jäseniltä voidaan periä Ammattiliitto Pron erityisestä syystä määräämä ylimääräinen jäsenmaksu, joka saa olla enintään kolmen kuukauden jäsenmaksua vastaava määrä.

Kunniajäseneltä ei peritä yhdistyksen jäsenmaksua. Kunniajäsen on kuitenkin velvollinen suorittamaan Ammattiliitto Pron jäsenmaksut edellisen momentin mukaisesti.

#### 8 §

Yhdistyksen varsinaisella jäsenellä, kannattaja- ja kunniajäsenellä on oikeus tehdä aloitteita yhdistyksen hallitukselle ja ehdotuksia yhdistyksen kokouksessa. Jäsenet voivat tehdä aloitteita yhdistyksen varsinaiselle kokoukselle.

Jäsenen tulee noudattaa yhdistyksen sääntöjä sekä yhdistyksen kokouksen ja hallituksen päätöksiä. Jäsenen tulee myös tukea yhdistyksen hallitusta yhdistyksen toiminnan ja tavoitteiden toteuttamisessa.

Jäsenen tulee olla vahingoittamatta yhdistystä toiminnallaan yhdistyksessä tai sen ulkopuolella.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi yhdistyksen kokouksessa, hänen tulee tehdä siitä kirjallinen esitys yhdistyksen hallitukselle viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen yhdistyksen kokousta.

#### 9 §

Yhdistyksen jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Erottuaan yhdistyksestä jäsen menettää kaikki jäsenoikeutensa. Samoin jäsen vapautuu kaikista jäsenvelvoitteistaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen laiminlyö jäsenmaksun suorittamisen yli kolmen (3) kalenterikuukauden ajalta tai muutoin jättää täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

#### 10 §

Yhdistyksen ylintä päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksen kokoukset ovat varsinaisia tai ylimääräisiä.

Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään syys-joulukuussa.

Yhdistyksen varsinaisen kokouksen tehtävänä on:

- käsitellä hallituksen kertomus yhdistyksen toiminnasta edelliseltä vuodelta
- käsitellä tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edellisen vuoden tileistä, taloudenhoidosta ja hallinnosta

- päättää toimintakertomuksen hyväksymisestä, tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
- päättää ylijäämän käyttämisestä tai mahdollisen alijäämän kattamisesta
- päättää seuraavaksi kalenterivuodeksi varsinaisten jäsenten jäsenmaksun suuruus ja maksutapa
- päättää seuraavaksi kalenterivuodeksi kannattajajäsenen jäsenmaksun suuruus
- päättää hallituksen laatiman toimintasuunnitelman hyväksymisestä
- päättää hallituksen laatiman tulo- ja menoarvioesityksen hyväksymisestä
- hyväksyy kunniajäsenen
- valita hallituksen puheenjohtaja kahdeksi kalenterivuodeksi
- valita hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle
- vahvistaa luottamusmiesvaalien tuloksen
- asettaa pysyvät valiokunnat tai muut pysyvät toimielimet ja päättää niiden toimialat
- valita pysyvien valiokuntien tai muiden toimielinten vastuuhenkilöt
- valita kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa
- tehdä päätökset muista kokouskutsussa mainituista asioista

Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään, jos yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos yksi kymmenesosa äänioikeutetuista jäsenistä sitä erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten kirjallisesti vaatii. Hallituksen on viimeistään kolmen viikon kuluessa kirjeen saapumisesta järjestettävä ylimääräinen kokous.

#### 11 §

Kutsu yhdistyksen varsinaiseen tai ylimääräiseen kokoukseen on lähetettävä jäsenille kirjallisesti tai sähköpostilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

Kutsussa on mainittava kaikki päätettävät asiat.

Yhdistyksen kokoukseen voi hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Mikäli kokoukseen on mahdollista osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokouskutsussa on mainittava, jos teknisen apuvälineen avulla osallistuvan jäsenen puhe- tai äänivallan käyttäminen on rajoitettua.

#### 12 §

Yhdistyksen kokouksessa päätösvaltaa käyttävät yhdistyksen varsinaiset jäsenet. Kullakin jäsenellä on yksi ääni. Valtakirjalla ei voi äänestää.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näistä säänöistä tai laista ei muuta johdu. Äänestys on avoin, mikäli kokouksessa ei esitetä suljettua äänestystä. Äänten mennessä tasan tulee avoimessa äänestyksessä hyväksytyksi se vaihtoehto, jota puheenjohtaja kannattaa. Suljetussa äänestyksessä tai vaalissa äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

#### 13 §

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) varsinaista ja kaksi (2) varajäsentä.

Hallituksen jäsenten valinnassa pyritään siihen, että molemmat kampukset ovat edustettuina.

Hallituksen puheenjohtajan toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta ja hallituksen jäsenten toimikausi kaksi (2) kalenterivuotta. Hallituksen jäsenistä kolme (3) varsinaista ja yksi (1) varajäsen ovat vuosittain erovuorossa. Hallitusta ensimmäisen kerran valittaessa kolme (3) varsinaista ja yksi (1) varajäsen arvotaan kahdeksi (2) vuodeksi ja kolme (3) varsinaista ja yksi (1) varajäsen yhdeksi (1) vuodeksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kahden (2) kalenterivuoden mittaiseksi toimikaudeksi kuitenkin enintään hallituksen jäsenyyden ajaksi.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus kutsutaan koolle, mikäli vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä erikseen ilmoitetun asian käsittelyä varten kirjallisesti vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen varsinaisista jäsenistä on läsnä. Sekä puheenjohtajan että varapuheenjohtajan ollessa estyneitä, valitsevat läsnä olevat keskuudestaan kokouksen puheenjohtajan.

Hallituksen päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa puheenjohtajan kannattama mielipide. Vaaleissa ja suljetussa äänestyksessä äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

14§

Hallituksen tehtävänä on:

- vastata yhdistyksen toiminnasta näiden sääntöjen ja yhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti
- hoitaa yhdistyksen asioita, antaa lausuntoja ja kannanottoja yhdistyksen puolesta
- valita ja erottaa keskuudestaan varapuheenjohtaja
- valita ja erottaa sihteeri, taloudenhoitaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt
- ottaa ja erottaa yhdistyksen palveluksessa olevat toimihenkilöt
- asettaa tarpeellisiksi katsomansa tilapäiset työryhmät ja toimikunnat ja muut toimielimet
- täydentää tarvittaessa pysyviä valiokuntia tai muita toimielimiä
- päättää jäseneksi ottamisesta ja jäsenyydestä erottamisesta sekä pitää jäsenluettelo
- huolehtia yhdistyksen varoista, rahastoista ja muusta omaisuudesta sekä huolehtia, että niistä pidetään kirjaa ja että tilinpäätös tehdään
- valmistella esitys toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi sekä toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- kutsua koolle yhdistyksen kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat
- huolehtia yhdistyksen tiedotustoiminnasta
- huolehtia luottamusmiestenvaalien toteuttamisesta
- vapauttaa luottamusmiehen tehtävästään ja täyttää avoimen luottamusmiestehtävän loppukaudeksi
- huolehtia muista yhdistystä koskevista asioista

Yhdistyksellä on hallituksen alaisena toimiva työvaliokunta, jonka jäseninä ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä sihteeri. Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella hallituksen kokoukseen vietäviä asioita sekä yhdistyksen toimintaan liittyviä asiakirjoja. Työvaliokunta voi tarvittaessa käyttää asiantuntijoita.

#### 15§

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja yksin tai kaksi seuraavista yhdessä: varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja, sihteeri ja hallituksen tähän tehtävään määräämä hallituksen jäsen.

#### 16§

Yhdistyksen tili- ja toimintavuosi on yksi kalenterivuosi. Tilinpäätöksen tulee olla valmiina viimeistään neljä (4) viikkoa ennen varsinaista kokousta.

Toiminnantarkastajien tulee kalenterivuositain tarkastaa yhdistyksen toiminta ja tilit sekä antaa hallitukselle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista kokousta varsinaiselle kokoukselle osoitettu kirjallinen kertomus yhdistyksen hallinnosta ja tilinpidosta sekä lausuntonsa vastuuvapauden myöntämisestä tai kieltämisestä sekä viimeksi mainitussa tapauksessa erikseen tarpeelliseksi katsomistaan toimenpiteistä.

#### 17§

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia yhdistyksen kokouksen päätöksellä, mikäli muutosta kannattaa vähintään 2/3 kokoukseen osallistuvista äänioikeutetuista.

#### 18§

Yhdistyksen purkamiseksi vaaditaan, että vähintään  $\frac{3}{4}$  kokouksessa läsnä olleista äänioikeutetuista on kannattanut purkamisesitystä kahdessa, vähintään kahden viikon välein pidetyssä kokouksessa.

Kun yhdistys lakkautetaan tai purkautuu edellisessä kohdassa mainituin tavoin, on yhdistyksen varat luovutettava yhdistyksen toimintaa jatkavalle rekisteröidylle yhdistykselle tai Ammattiliitto Prolle taikka sen toimintaa lähinnä jatkavalle rekisteröidylle järjestölle yhdistyksen pyrkimyksiä edistävään tarkoitukseen.

Muilta osin noudatetaan yhdistyslain määräyksiä.